



Nr. 193 din 15.01.2016

Către

Directorii unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Alba

Ref. Transferul, începând cu 01.09.2016, al titularilor detașați în interesul învățământului în anul școlar 2015-2016, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Având în vedere prevederile art. 48, alin. (2, 3) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin OMECS nr. 5559/27.10.2015*, numită în continuare Metodologie;

În conformitate cu prevederile punctului 3), Cap. I din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017, Anexa nr.19 la Metodologie*, în perioada 25-28 ianuarie 2016 se soluționează cererile cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată prin transfer în anul școlar 2015-2016, conform prevederilor art. 48, alin. (2, 3) din Metodologie.

Precizări:

În urma desfășurării ședințelor publice de soluționare a restrângerilor de activitate și de pretransfer din anul 2015, organizate la nivelul ISJ Alba, au rămas titulari cu restrângerea de activitate nesoluționată prin transfer. Acești titulari au fost detașați în interesul învățământului, în anul școlar 2015-2016, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, la o altă unitate de învățământ, pe perioadă determinată de cel mult un an școlar.

Titulatura lor a rămas nemodificată, motiv pentru care, începând cu data de 01.09.2016, pot să apară următoarele situații:

1. **se menține situația de restrângere** de activitate în unitatea proprie dar **în unitatea în care a fost detașat** pentru nesoluționarea restrângerii **apare un post vacant sau o catedră vacantă**, începând cu data de 01.09.2016 – **Art. 48 alin. (2)**;
2. la unitatea de învățământ **de la care a fost detașat** în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate titularul, **se vacantează un post didactic** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv **revine ca titular** pe postul didactic vacantat, directorul unității de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic respectiv decizia de revenire pe postul deținut anterior intrării în restrângere – **Art. 22 alin. (2)**;
3. **se menține situația de restrângere** de activitate în unitatea proprie - cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, **nu fac obiectul restrângerii** de activitate 2016 la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă direct la etapa de transferare pentru restrângere de activitate cu punctajul reevaluat – **Art. 48 alin. (4)**.

Conform prevederilor Art. 48, alin. (2, 3) din Metodologie, în perioada 25-28 ianuarie 2016, este posibilă **soluționarea definitivă** a unor restrângeri de activitate din anii precedenți, **prin transfer la unitatea de învățământ la care sunt detașați**, respectiv prin modificarea titulaturii.

Condiții pentru realizarea transferului:

- Titularul **a fost în restrângere** de activitate în anul școlar 2015-2016;
- Titularul **nu a fost transferat** în ședințele publice din anul 2015, pentru soluționarea restrângerii de activitate;
- Titularul **a fost detașat în interesul învățământului** pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2015-2016;
- Postul/catedra pe care a fost detașat este constituit(ă) din **discipline care corespund actului de titularizare**;
- La nivelul unității de învățământ în care a fost detașat pentru nesoluționarea restrângerii în anul școlar 2015-2016 **apare un post vacant sau o catedră vacantă**, începând cu data de 01.09.2016, **în concordanță cu documentul de titularizare** (numire/ transfer/ repartizare);
- Titularul **solicită transferul**, începând cu data de 01.09.2016, în unitatea în care a fost detașat în anul școlar 2015-2016, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- **Consiliul de administrație al unității** în care este detașat emite acordul de transfer, începând cu data de 01.09.2016;
- **Consiliul de administrație al ISJ Alba** aprobă transferul.

**Calendar:**

- **21-25 ianuarie 2016**, titularul se adresează în scris conducerii unității de învățământ în care este detașat;
- **25-26 ianuarie 2016**, consiliul de administrație al unității de învățământ hotărăște emiterea acordului/refuzului și comunică în scris titularului acordul/refuzul pentru transfer;
- **26 ianuarie 2016**, **directorul unității de învățământ comunică inspectoratului școlar macheta AB_TRANSFER-2016_DINR2015_2016.xls și documentele cu situația cererilor pentru care s-a emis acord sau refuz de transfer;**
- **28 ianuarie 2016**, **consiliul de administrație al inspectoratului școlar stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) din Metodologie, pentru care se acordă transferul;**
- **15 februarie 2015**, Termen până la care ISJ Alba **emite deciziile de transfer**, începând cu 1 septembrie 2016, în unitatea în care titularul a fost detașat, în specialitatea postului /catedrei restrâns(e).

Cerințe:

- Se completează macheta: **AB_TRANSFER-2016_DINR2015_2016.xls** referitoare la cererile de transfer pentru care unitatea a acordat acord/refuz;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația cererilor de transfer; documentul este semnat, ștampilat și înregistrat la unitatea școlară;
- **Macheta AB_TRANSFER-2016_DINR2015_2016.xls**, completată, se transmite prin email la adresa negucioiu@yahoo.co.uk;
- **Documentul listat din machetă**, semnat, ștampilat, înregistrat, se transmite la ISJ Alba/Resurse Umane, prin fax sau în original;
- **Directorul** transmite la ISJ/Resurse Umane, pentru fiecare titular care a solicitat transferul, un **dosar** care cuprinde următoarele documente:
 - copia deciziei de titularizare;
 - copia deciziei de detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2015-2016;
 - acordul pentru transfer, începând cu 01.09.2016, al consiliului de administrație al unității în care este detașat;
 - copie după cartea de identitate;
 - copia procesului verbal al ședinței consiliului de administrație al unității în care s-a aprobat transferului începând cu data de 01.09.2016.

Termen: 26 ianuarie 2016**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. EUGENIA-MARCELA DĂRĂMUȘ****PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. NARCISA-IOANA BUCUREȘTEAN****INSPECTOR RESURSE UMANE
PROF. NEGUCIOIU CONSTANTIN**