

**Către unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Alba**

În atenția doamnei/domnului director,

Ref. Întregirea normei didactice a titularilor, prin transfer, începând cu data de 01.09.2016

Având în vedere prevederile art. 4, lit. c), art. 24, alin (1-7) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017*, aprobată prin OMECS nr. 5559/27.10.2015, numită în continuare Metodologie;

În conformitate cu prevederile punctului 3), Cap. I din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017, Anexa nr.19 la Metodologie, în perioada **20-26 ianuarie 2016** se soluționează cererile cadrelor didactice titulare de **întregire a normei didactice prin transfer**, conform **art. 24** din Metodologie.

Precizări:

Această etapă a mobilității personalului didactic se referă la cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări care doresc transferul pe catedre constituite în mai puține unități de învățământ sau specializări.

Titularii respectivi pot solicita întregirea normei didactice prin transfer într-un număr mai mic de unități de învățământ/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în conformitate cu specializările din actele de studii finalizate, în condițiile prevăzute de **art. 24, alin. (1-7)** din Metodologie.

Catedrele pe care se face transferul se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

Condiții:

- La data formulării cererii, cadrul didactic de predare trebuie să fie titular într-o unitate pe cel puțin două specialități sau în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate sau în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Se poate constitui catedra, începând cu data de 01.09.2016, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități de învățământ/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
- Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice prin transfer trebuie să fie vacantă, începând cu data de 01.09.2016;
- Titularul poate solicita întregirea normei prin transfer numai în unitățile școlare în care are decizii de titularizare la data formulării cererii;
- Titularul poate solicita întregirea normei și cu alte specializări dobândite prin studii finalizate cu condiția ca în catedra întregită să existe și ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul inițial de numire / transfer / repartizare; se admit cel mult 4 ore opționale;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ aprobă cererea de întregire a normei prin transfer, începând cu data de 01.09.2016.

Calendar:

- **20-25 ianuarie 2016**, titularul se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer (*Cererea tip este anexă la prezenta adresă*);
- **25 ianuarie 2016**, consiliul de administrație al unității/unităților aprobă sau respinge cererea titularului de întregire a normei didactice prin transfer;
- **26 ianuarie 2016**, consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice prin transfer, macheta AB_INTREGIRE_2016.xlsx;
- **26-27 ianuarie 2016**, titularii care au solicitat întregirea normei didactice prin transfer pot depune contestații adresate conducerii unității de învățământ;
- **28 ianuarie 2016**, soluționarea contestațiilor referitoare la întregirea normei didactice prin transfer, în consiliul de administrație al unității;
- **29 ianuarie 2016**, dacă sunt modificări după soluționarea contestațiilor, directorul/directorii unității/unităților comunică în scris inspectoratului școlar situația finală a întregirilor de normă prin transfer, aprobate în consiliul de administrație al unității, în vederea emiterii deciziei de transfer începând cu data de 01.09.2016, macheta AB_INTREGIRE_2016.xlsx;
- **15 februarie 2016**, ISJ Alba emite deciziile de întregire a normei didactice prin transfer, începând cu **1 septembrie 2016**.



Cerințe:

- Se **completează** macheta: AB_INTREGIRE_2016.xlsx referitoare la cererile de întregire a normei didactice prin transfer;
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice prin transfer; directorul semnează documentul, ștampilat și înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Alba/Resurse Umane, prin fax sau în original;
- Macheta AB_INTREGIRE_2016.xlsx, completată, se transmite prin email la adresa negucioiu@yahoo.co.uk;
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, **pentru fiecare titular** care a solicitat întregirea normei didactice prin transfer (APROBATE/RESPINSE), **dosarul care cuprinde următoarele documente:**
 - copia deciziei de titularizare;
 - copie după cartea de identitate a titularului;
 - copie după actele de studii ale titularului;
 - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice prin transfer;
 - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a aprobat/respins transferul.

Termen: 29 ianuarie 2016

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. EUGENIA MARCELA DĂRĂMUȘ



PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. NARCISA-IOANA BUCUREȘTEAN

INSPECTOR RESURSE UMANE
PROF. NEGUCIOIU CONSTANTIN