



Nr. 09.585 / 12.02 2013



Se aprobă,  
**SECRETAR DE STAT**

**STELIAN VICTOR FEDORCA**

**Către,**

**INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE /  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General**

*Ref.: aplicarea prevederilor art. 8 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin OMECTS nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare și soluționarea unor situații specifice privind încadrarea personalului didactic titular din învățământul special*

**I.** Referitor la aplicarea prevederilor art. 8 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin OMECTS nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare și completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, precizăm următoarele:

1. În Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin OMECTS nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitor la norma didactică a profesorilor din centre și cabinete de asistență psihopedagogică s-a prevăzut că:

*„Art. 10 (1) Activitatea și norma didactică a personalului didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică se constituie conform Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului.”*

Întrucât pentru acest an școlar nu s-a precizat numărul de ore în specialitate sau din CDS, în acord cu planurile-cadru de învățământ, pe care trebuie să le efectueze profesorii consilieri din cabinetele de asistență psihopedagogică, s-a constatat faptul că, în anul școlar curent, există situații în care profesorii consilieri desfășoară ore în specialitate sau din CDS, conform planurilor-cadru de învățământ, indiferent de numărul acestora, orele respective sunt plătite în regim de plata cu ora.

2. La nivelul unităților de învățământ se asigură, în ordine, mai întâi orele necesare pentru constituirea/completarea catedrelor profesorilor titulari pe catedre de istorie, istorie-cultură civică, în învățământul gimnazial, respectiv pentru constituirea/completarea catedrelor profesorilor titulari pe catedre de discipline socio-umane (filosofie și logică și argumentare, psihologie, pedagogie, sociologie, studii sociale), în învățământul liceal, în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și apoi ore pentru profesorii consilieri titulari din cabinetele de asistență psihopedagogică, potrivit art. 8 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin OMECTS nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare.



3. În situația în care profesorul consilier titular nu are posibilitatea de a efectua cele 4 ore/săpt. de predare în specialitate (cultură civică, filosofie, logică și argumentare, psihologie, pedagogie, sociologie, studii sociale, economie, economie aplicată, educație antreprenorială, ore în cadrul învățământului special) sau din CDS la nivelul unităților de învățământ în care este normat cabinetul de asistență psihopedagogică, se identifică ore vacante/rezervate la alte unități de învățământ învecinate din localitatea în care funcționează cabinetul. Profesorii consilieri titulari, pentru care nu pot fi asigurate cele 4 ore/săpt. în specialitate sau din CDS, la nivelul unităților de învățământ la care este normat cabinetul de asistență psihopedagogică, participă la ședința de completare a normei didactice în alte unități de învățământ, după aplicarea prevederilor art. 33 alin. (6) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin OMECTS nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare.

În ședința publică de completare a normei didactice în alte unități de învățământ se vor respecta prevederile art. 33 alin. (6) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin OMECTS nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare: „*Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința publică pentru completarea normei didactice, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ*”, personalul didactic titular căruia i s-a completat/constituit norma didactică în anul școlar 2012-2013, în altă/alte unități de învățământ, beneficiind de continuitate în anul școlar 2013-2014 pe aceleași ore, dacă acestea mai sunt viabile, cu acordul cadrului didactic.

4. În mod excepțional, în situația în care la nivelul unei localități nu există posibilitatea asigurării a 4 ore/săpt. în specialitate sau din CDS pentru toți profesorii consilieri titulari din localitatea respectivă, atunci în etapa de completare de normă didactică se vor asigura cel puțin 2 ore/săpt. de predare în specialitate sau din CDS pentru toți profesorii consilieri titulari din localitatea respectivă, urmând ca, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, inspectoratele școlare să identifice soluții pentru completarea normei didactice acestor profesori consilieri.

Inspectoratele școlare vor comunica Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Resurse Umane și Rețea Școlară Națională, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, lista cu profesorii consilieri titulari pentru care nu s-au asigurat cele 4 ore/săpt. de predare în specialitate sau din CDS.

Profesorii consilieri pot avea în încadrare mai mult de 4 ore/săpt. de predare în specialitate sau din CDS, numai după asigurarea necesarului de ore pentru toți profesorii consilieri la nivelul județului/municipiului București. Orele de predare în specialitate sau din CDS efectuate pe lângă cele 4 ore/săpt. vor fi salarizate în regim de plata cu ora.

**II. Referitor la soluționarea unor situații specifice privind încadrarea personalului didactic titular din învățământul special, precizăm următoarele:**

1. S-a constatat că în învățământul special încă mai există cadre didactice ale căror documente de numire/transfer/repartizare nu mai sunt în concordanță cu actualele prevederi legale, ca de exemplu cadre didactice numite/transferate/repartizate pe posturi didactice/catedre de: profesor defectolog, educație specială, terapia tulburărilor de limbaj, educație vizuală ș.a., posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, dar care la nivelul unităților de învățământ special, în care sunt titulare, sunt încadrate pe catedre de: *profesor-psihopedagog, profesor de psihodiagnoză, profesor itinerant și de sprijin, profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială.*



2. Schimbarea documentelor de numire/transfer/repartizare se poate realiza și în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, conform următoarei proceduri:

- cadrele didactice titulare aflate în situația de la punctul II.1, care doresc schimbarea documentului de numire/transfer/repartizare, se adresează cu o solicitare în scris conducerii unităților de învățământ la care sunt încadrate, până la data de 4 martie 2013;

- consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care se află cadre didactice titulare aflate în situația de la punctul II.1, întocmesc lista cadrelor didactice care au solicitat schimbarea documentului de numire/transfer/repartizare, cu precizarea denumirii postului didactic/catedrei actual/e, respectiv a denumirii postului didactic/catedrei pe care urmează să fie transferate cadrele didactice;

- directorii unităților de învățământ înaintează lista cadrelor didactice care au solicitat schimbarea documentului de numire/transfer/repartizare, însoțită de copii ale următoarelor documente ale cadrelor didactice respective, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificate de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării sau a gradelor didactice);

- comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratelor școlare, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cu toate cadrele didactice titulare aflate în situația de la punctul II.1, care au solicitat schimbarea documentelor de numire/transfer/repartizare;

- cadrele didactice aflate în situația de la punctul II.1, care au solicitat schimbarea documentelor de numire/transfer/repartizare se prezintă la inspectoratele școlare, în data de 26 martie 2013, personal sau prin împuternicit desemnat prin procură notarială în original și semnează un proces-verbal întocmit conform listei finale, în baza căruia inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe noul post didactic/noua catedră, conform solicitării fiecărui cadru didactic.

**DIRECTOR GENERAL,**

**CORINA MARIN**

Inspector,  
Adrian Bărbulescu