

Către
Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba
În atenția Doamnei/Domnului Director

Ref. Organizarea și desfășurarea detașării titularilor pentru anul școlar 2019-2020

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 3886/11.04.2019), numită în continuare Metodologie:

Art. 82 – 84, art. 104-105 și art. 4 alin. (1) lit. o), lit. p), lit. r), din Metodologie.

Posturile didactice și catedrele rămase vacante sau rezervate după repartizările/ocupările făcute în etapele anterioare de mobilitate, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere, pot fi ocupate de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la **art. 5** din Metodologie în cadrul etapelor de detașare, în conformitate cu termenele fixate în calendarul național de mobilitate a personalului didactic (Pct. 12-13 din Anexa nr. 19 la OMEN nr. 3886/11.04.2019).

Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de **detașare la cerere** pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de **cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi**.

Un cadru didactic titular poate beneficia de **detașare la cerere și detașare în interesul învățământului** pe posturi didactice/catedre **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii **două sau mai multe specializări**, poate solicita, prin detașare, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

1. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie:

Art. 4 alin. (1) lit. o), alin. (4, 5, 6), art. 5 alin. (4-5), art. 15 alin. (2), art. 20 alin. (3), art. 82 alin. (1-5), art. 83 alin. (1-5), art. 84 alin. (15-19) și art. 105 alin. (1-3) din Metodologie.

Pct. 12 din Calendarul național al etapelor de mobilitate, Anexa nr. 19 la OMEN nr. 3886/11.04.2019.

Etape:

1. Afișarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru 2019-2020;
2. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea unui titular;
3. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (plecare din unitate);
4. Titularul care a fost solicitat pentru detașare depune dosarul cu acordul-tip la unitatea primitoare;
5. Dacă este cazul, titularul solicită la ISJ participarea la probe practice / orale sau inspecție la clasă;
6. Consiliul de administrație al unității primitoare aprobă detașarea în interesul învățământului;
7. Dosarul candidatului este înregistrat la ISJ Alba pentru introducerea datelor în aplicația MEN;
8. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică MEN;

9. ISJ emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

Calendarul activităților:

1. Afișarea la ISJ Alba a listei actualizate a posturilor didactice și catedrelor neocupate. Termen: **2 august 2019**.
2. Unitățile de învățământ **primitoare** formulează și adresează cereri scrise prin care **solicită acordul** unui cadru didactic titular **pentru detașarea în interesul învățământului**, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată – se precizează **Codul postului** (art. 82 alin. 2 din Metodologie). Termen: **12-19 august 2019**.
3. Înregistrarea la ISJ Alba și la secretariatul unităților de învățământ a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului.
Dosarul conține documentele prevăzute în *Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag. 100)*. Termen: **16 și 19 august 2019**.
4. Organizarea și desfășurarea probelor practice în profilul postului sau a probelor orale pentru limba de predare, *dacă este cazul, conform art. 4, alin. (4-6) din Metodologie*. Termen: **20 august 2019**.
5. Discutarea și aprobarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în **consiliile de administrație** ale unităților de învățământ **primitoare**. Termen: **20-21 august 2019**.
6. **Directorul unității primitoare** transmite electronic, la adresa *negucioiu@yahoo.co.uk*, **macheta AB_DI_2019-2020.xlsx** precum și **lista** titularilor pentru care s-a aprobat detașarea în interesul învățământului în consiliul de administrație al unității **primitoare**; Termen final: **21 august 2019**.
7. Inspectoratul Școlar Județean Alba emite și **comunică deciziile** pentru detașarea în interesul învățământului. Termen: **23-29 august 2019**.

2. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU NESOLUȚIONAREA RESTRÂNGERII DE ACTIVITATE

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare *Metodologie*:

Art. 82, alin. (6), alin. 48 alin. (1), art. 105 alin. (4), art. 84 alin. (15, 16, 17, 18, 19) din Metodologie.

Pct. 12 din Calendarul național al etapelor de mobilitate, Anexa nr. 19 la OMEN nr. 3886/11.04.2019.

Calendarul activităților:

1. Afișarea la ISJ Alba a listei actualizate a posturilor didactice și catedrelor neocupate. Termen: **2 august 2019**.
2. Înregistrarea la ISJ Alba a dosarelor cadrelor didactice titulare care solicită **detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate** (*dosarele conțin documentele conform Cererii – tip din Anexa nr. 14 la Metodologie, pag. 105, precum și Adeverința din partea unității de titlatură prin care se confirmă existența la data de 01.09.2019 a restrângerii de activitate*). Candidații care au dosare deja înregistrate pentru restrângere de activitate – sesiunea 2019, depun numai o cerere simplă prin care solicită participarea la ședințele de repartizare. Termen: **12-19 august 2019**.
3. Organizarea și desfășurarea probelor practice în profilul postului sau a probelor orale pentru limba de predare, *dacă este cazul, conform art. 4, alin. (4-6) din Metodologie*. Termen: **20 august 2019**.
4. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor neocupate după aprobarea detașărilor în interesul învățământului. Termen: **21 august 2019**.
5. **Ședințe de repartizare**, organizate de Comisia de mobilitate a ISJ Alba, pentru detașarea în interesul învățământului a titularilor aflați în restrângere de activitate nesoluționată în etapele anterioare de mobilitate. Termen: **22 august 2019**.
6. ISJ Alba emite și comunică **deciziile** de detașare în interesul învățământului pentru restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer. Termen: **23-29 august 2019**.



3. DETAȘAREA LA CERERE

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare *Metodologie*:

Art. 84, alin. (1-19) din *Metodologie*.

Pct. 13 din *Calendarul național al etapelor de mobilitate, Anexa nr. 19 la OMEN nr. 3886/11.04.2019*.

Calendarul activităților:

1. Afișarea la ISJ Alba a listei posturilor didactice/catedrelor neocupate. Termen: **22.05.2019**; actualizare în **02.08.2019** și în **22.08.2019**.
2. Înregistrarea la ISJ Alba a cererilor de înscriere (*Anexa nr. 14, pag 97 și pag. 102 din Metodologie*) însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice titulare care solicită detașare la cerere (*detașare la cerere prin continuitate, detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național – sesiunea 2019, respectiv detașare la cerere prin concurs specific - punctaj*): **22-29 mai 2019** și **19 august 2019**.
 - a. **Detașarea la cerere prin continuitate** se referă la titularii detașați la cerere în anul școlar 2018-2019 pe baza notei obținute la concursul național de titularizare din anii 2017 sau 2018 (**art. 84, alin. 2-4 din Metodologie**);
 - b. **Detașarea la cerere pe baza mediilor de repartizare** obținute la concursul național din 17 iulie 2019 (**art. 84, alin. 5 din Metodologie**);
 - c. **Detașarea la cerere prin concurs specific** (**art. 84, alin. 7-10 din Metodologie**) se referă la detașarea pe baza punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană (Se utilizează *Fișa județeană de evaluare, elaborată conform Anexei nr. 2 la Metodologie, vezi site-ul <http://personal.albanet.ro/>*).
3. Afișarea la ISJ Alba a listei **punctajelor** obținute de candidații care solicită detașare la cerere prin concurs specific: **31 mai 2019; 20 august 2019**;
4. Organizarea și desfășurarea probelor practice în profilul postului sau a probelor orale pentru limba de predare, *dacă este cazul, conform art. 4, alin. (4-10) din Metodologie*. Termen: **3-28 iunie 2019**.
5. Organizarea în data de **22 august 2019**, la ISJ Alba, a ședințelor de repartizare pentru:
 - a. soluționarea cererilor de **continuitate pentru detașare la cerere**;
 - b. repartizarea prin detașare la cerere a cadrelor didactice **titularizate anterior concursului din 2019**, participante la concursul național – sesiunea 2019, care au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 la concursul național - sesiunea 2019, **în ordinea descrescătoare a mediilor**;
6. Organizarea în data de **23 august 2019**, la ISJ Alba, a ședințelor de repartizare pentru:
 - a. repartizarea prin detașare la cerere prin **concurs specific** (punctaje) a cadrelor didactice titularizate în urma rezultatelor obținute la concursurile naționale organizate în anii anteriori anului 2019, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**.
7. Inspectoratul Școlar Județean Alba emite și comunică **deciziile** pentru detașările la cerere aprobate. Termen: **24-29 august 2019**.

4. DETAȘAREA LA CERERE ÎN PRIMUL AN DUPĂ TITULARIZARE

Cadrul juridic:

Se aplică prevederile art. 84, alin. (13) din *Metodologie (OMEN nr. 5460/12.11.2018, modificat prin OMEN nr. 3886/11.04.2019)*, referitoare la **detașarea în primul an după repartizare** a personalului didactic titularizat pe baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar – **sesiunea 2019**.

Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2019:



- care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate;
- pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată;

pot beneficia de detașare în interesul învățământului sau de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform Anexei nr. 2 (*Fișa județeană de evaluare*), în primul an după repartizare, până la data începerii cursurilor, conform Calendarului.

Acestea pot beneficia și de detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere, în primul an după repartizare și pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației Naționale.

Calendarul activităților:

1. **Depunerea și înregistrarea dosarelor** la ISJ Alba de către candidații prevăzuți la **art. 84, alin. (13)** care solicită detașare la cerere prin concurs specific în primul an după titularizare (în baza punctajului). Data: **2 septembrie 2019**;
2. **Afișarea punctajelor** candidaților care solicită detașare la cerere în primul an după titularizare (art. 84, alin. 13): Data: **3 septembrie 2019**;
3. **Depunerea la inspectoratul școlar a contestațiilor** referitoare la punctaje. Perioada: **3-4 septembrie 2019**;
4. **Soluționarea contestațiilor** în consiliul de administrație al ISJ, afișarea punctajelor finale, analiza cererilor în comisia paritară, transmiterea listelor cu solicitanți la MEN pentru obținerea avizului în vederea detașării. Data: 5 septembrie 2019;
5. **Sedință de repartizare** a candidaților, prevăzuți la art. 84, alin. (13) din Metodologie – **detașare la cerere prin concurs specific** (punctaj) în primul an după titularizare: Data: **6 septembrie 2019**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. EUGENIA-MARCELA DĂRĂMUȘ



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. MONALISA-MIRELA BORZA

INSPECTOR RESURSE UMANE,
PROF. CONSTANTIN NEGUCIOIU

AVIZ JURIDIC,
JR. FLORINA-ISABELA PALAMARU