

**ANUNȚ**În atenția personalului didactic titular care solicită **soluționarea restrângerii de activitate**, sesiunea 2016

**DOSARELE** personalului didactic titular, aflat în restrângere de activitate în anul școlar 2016-2017, întocmite conform cererii tip, se înregistrează:

- la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba, Str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia, pentru evaluare, în perioada: **26 februarie – 4 martie 2016** (Cererea tip: Metodologie, Anexa nr.14 pag. 84).
- la sediul unităților de învățământ, în vederea obținerii acordului/acordului de principiu pentru transfer consimțit, în perioada: **09-11 martie 2016** (Cererea tip: Metodologie, Anexa nr.14 pag. 82).
- **16-18 martie 2016**: candidații depun la dosarul înregistrat la ISJ Alba **acordul de transfer** obținut de la unitățile de învățământ la care au depus dosare.

**PROGRAMUL** înregistrării dosarelor la sediul ISJ Alba:

- Vineri, 26.02.2016, între orele 10.00-14.00;
- Luni, 29.02.2016, între orele 10.00-15.00;
- Marți, 01.03.2016, între orele 09.00-15.00;
- Miercuri, 02.03.2016, între orele 09.00-15.00;
- Joi, 03.03.2016, între orele 10.00-15.00;
- Vineri, 04.03.2016, între orele 08.00-14.00.

**ȘEDINȚA PUBLICĂ** pentru soluționarea restrângerilor de activitate:

- Marți, **22 martie 2016, ora 09.00** (toate specialitățile)

Ședință publică, organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Alba, se desfășoară conform prevederilor art. 46 din *Metodologie* (OMECS nr. 5559/2015) pentru soluționarea următoarelor categorii de cereri:

- soluționarea cererilor de transfer consimțit între unități; titularii care au obținut acordul;*
- soluționarea cererilor de transfer pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ;*
- soluționarea cererilor de transfer pentru titularii aflați în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acordului, dar care au depus cereri la ISJ Alba în perioada prevăzută de Calendar;*
- detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.*

Ordinea de prioritate în ședința publică:

- soluționarea restrângerii de activitate **în cadrul unității** de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul consorțiului școlar**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiași localități**, cu respectarea prevederilor **art. 46, alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul județului**, cu respectarea prevederilor **art. 46, alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, cu respectarea prevederilor **art. 46, alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Lista posturilor didactice pentru soluționarea restrângerilor de activitate și condițiile specifice de ocupare stabilite de consiliile de administrație ale unităților de învățământ sunt afișate la avizierul ISJ Alba și sunt postate pe internet la adresa: <http://personal.albanet.ro>.

Candidații se prezintă în ședința publică pentru soluționarea restrângerii de activitate și precizează în fața comisiei județene de mobilitate **codurile posturilor** pentru care optează, coduri extrase **din lista publicată**.

Opțiunea fiecărui cadru didactic în ședința publică se exprimă în scris, conform cererii tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând **procura notarială** în original.

Candidații se legitimează cu cartea de identitate. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, **comisia îi atribuie din oficiu un post/o catedră**, din lista afișată, conform punctajului.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
PROF. EUGENIA-MARCELA DĂRĂMUȘ



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT  
PROF. NARCISA IOANA BUCUREȘTEAN

INSPECTOR RESURSE UMANE  
PROF. CONSTANTIN NEGUCIOIU