

ANUNȚ

în atenția personalului didactic de predare care solicită **pretransferul consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar
sesiunea 2019

În conformitate cu prevederile Anexei la OMEN nr. 3886/11.04.2019 prin care se modifică și se completează Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, vă comunicăm următorul Calendar de desfășurare a etapei de pretransfer consimțit/schimb de posturi:

DOSARE

▪ 6-9 mai 2019

Personalul didactic de predare care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ ori schimbul de posturi didactice între titulari, întocmește dosarul pe baza **cererii tip** (Anexa nr.14 la Metodologie, pag.89 sau pag. 92) și îl înregistrează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba, Str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia, Etajul I, în perioada: **6-9 mai 2019**.

Programul înregistrării dosarelor la ISJ Alba:

- luni, 6 mai 2019, între orele 09.00-15.00;
- marți, 7 mai 2019, între orele 10.00-16.00;
- miercuri, 8 mai 2019, între orele 09.00-16.00;
- joi, 9 mai 2019, între orele 10.00-15.00.

POSTURI

▪ 6 mai 2019

- **Reactualizarea listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- **Afișarea** la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** și a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **avizate** de inspectoratele școlare (*pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer*).

▪ 6-9 mai 2019

- **Comisia județeană** de mobilitate și consilierul juridic al ISJ Alba **verifică și avizează** dosarele candidaților;
- **Comisia județeană** de mobilitate face **evaluarea** activității profesionale, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor existente la dosar și **acordă punctajele** pe baza **Fișei de evaluare**, aprobată în CA al ISJ Alba din data de 16.01.2019, publicată pe site la adresa <http://personal.albanet.ro/>.

▪ 10 mai 2019

- **Afișarea** la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a **listelor cu punctajele** cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ și a posturilor/catedrelor la care acestea sunt titulare.

▪ 10 și 13 mai 2019

- **Înregistrarea** la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

▪ 14 mai 2019

- **Soluționarea** în consiliul de administrație al ISJ Alba a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit;
- **Afișarea punctajelor finale** la sediul inspectoratului școlar și pe pagina de web a ISJ Alba.

▪ 7-14 mai 2019

- **Desfășurarea inspecțiilor speciale** la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale** de profil pentru pretransfer consimțit (*dacă este cazul – art. 4, alin. (4-7) din Metodologie*);
- **Afișarea rezultatelor** la sediul ISJ Alba și pe pagina web a inspectoratului școlar.

▪ 7-14 mai 2019

- **Înregistrarea dosarelor** de pretransfer la nivelul unităților de învățământ pentru obținerea acordului de principiu.
 - ◆ Cadrele didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer, depun dosarele la unitățile de învățământ care au publicat posturi vacante, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare alte cadre didactice care au depus cereri de pretransfer.
- **Dosarele** se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, pag. 87 din Metodologie.



- **15 mai 2019**
 - **Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității** înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un **Raport scris, întocmit conform Anexei nr. 18 la Metodologie, pagina 126**, care conține **lista cadrelor didactice ierarhizate** în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
 - **Consiliul de administrație al unității** de învățământ **analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare și **comunică** hotărârea cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit.
 - **Directorul emite acordul de principiu** pentru pretransfer consimțit sau refuzul motivat și îl **comunică** în scris solicitanților (*Anexa nr. 18 la Metodologie, pag. 127*);
 - **Directorul informează** în scris inspectoratul școlar asupra modului în care s-au soluționat cererile de obținere a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit (*Anexa nr.18 la Metodologie, pag. 128*);
 - **Cadrele didactice** care solicită pretransferul consimțit **anexează** la dosarele înregistrate la ISJ Alba **acordurile** de principiu, obținute de la unitățile de învățământ.
- **15-16 mai 2019**
 - **Candidații** depun la sediul ISJ Alba **contestațiile** (adresate comisiei județene de mobilitate) cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului de principiu sau a refuzului pentru pretransfer consimțit.
- **16-17 mai 2019**
 - **Soluționarea** la nivelul Comisiei județene de mobilitate a **contestațiilor** cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
 - În situația în care comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constată abateri** de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, **președintele comisiei** județene **solicită în scris directorului** unității de învățământ respective revenirea asupra situației și reluarea procedurilor legale pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
 - **Directorii** acestor unități de învățământ **emit noi acorduri** de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale și le comunică inspectoratului școlar și candidaților care au formulat contestații.
- **20 mai 2019**
 - **Ședința de repartizare**, organizată de inspectoratul școlar; se soluționează în ordine a cererilor:
 - I. de completare de normă didactică;
 - II. transfer consimțit între unitățile de învățământ și transfer prin repartizare;
 - III. pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris;
 - IV. pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;La sfârșitul ședinței de repartizare se reanalizează în ordine cererile:
 - I. de completare de normă didactică;
 - II. transfer consimțit între unitățile de învățământ și transfer prin repartizare.
- **20-21 mai 2019**
 - **Înregistrarea contestațiilor la ISJ Alba** cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.
- **22 mai 2019**
 - **Soluționarea în CA al ISJ Alba a contestațiilor** cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.
- **22 mai 2019**
 - **Reactualizarea listei posturilor didactice**, a catedrelor vacante / rezervate și afișarea acestora la sediul ISJ Alba;
- **22-24 mai 2019**
 - **Emiterea și comunicarea deciziilor** de repartizare pentru **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ și pretransfer prin schimb de posturi.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. EUGENIA-MARCELA DĂRĂMUȘ



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. MONALISA-MIRELA BORZA

INSPECTOR RESURSE UMANE
PROF. CONSTANTIN NEGUCIOIU